

※文字を訂正するときは、訂正箇所<sup>に</sup>二重線を引き必ず訂正印を押してください。  
 また、申請に当たって修正液や砂消しゴム等を使用したものは認められません。  
 ※黒ボールペンで記入してください。消すことができるインクのペンで記入した書類は受理できません。

第1号様式 (第6条関係)

香川県知事 殿

(〒○○○ - ○○○○ )

(申請者) 現住所 ○○県 ○○市 ○○町 ○○○-○  
 学校・学部名 ○○○○大学 ○○○○学部  
 学年 ○年生  
 名前 ○○ ○○  
 電話番号 ○○○-○○○○-○○○○  
 申請年月日 令和 ○年 ○月 ○日

住所の「丁目」「番地」「号」などは「-」と記入しても構いません。  
 名前は、学生証の表記どおりに記入してください。(略字・俗字不可)

書類を実際に提出する日付で記入すること。

かがわで就活！応援事業補助金交付申請書 (兼実績報告書)

標記補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付申請に当たり、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成3年法律第77号) 第2条に規定する暴力団に関与していないことを誓約します。

記

往復の交通費で1000円未満を切り捨てた金額を記入  
 (別紙4⑤と同じ金額にすること)

1 交付申請額

金 ○○,000 円 (別紙の4⑤を転記)

2 補助金振込先 (※申請者本人名義の口座を記載してください。)

金融機関名	○○銀行	本支店名	○○支店
預金種別	普通	当座	
(フリガナ)	○○○○ ○○○○		
口座名義人	○ ○ ○ ○		
口座番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		

ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載の他金融機関からの振り込みの受取口座を記入してください。

口座名義は、申請者欄の名前と同じ表記とし、必ずフリガナを記入してください。  
 申請者本人の名義の口座 (それ以外は不可) を記入してください。

【申請前にご確認ください】 ※不備がある場合には受付できませんので必ずチェックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	申請金額は別紙4⑤を転記していますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	申請者の現住所を証明する書類 (公共料金書等の写し等) は添付していますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	香川県外の大学等に在学することを証明する書類 (学生証の写し等) は添付していますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	貼付した領収書等に記載のとおり金額を記載していますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	参加証明書又はインターンシップ等修了証明書は添付していますか？

5項目は必ず確認してからチェックを記載ください。

# 就職活動参加状況

「ワクサポかがわ」へ登録してからの参加が必須条件です。また、インターンシップ等(就業体験)への参加は「ワクサポかがわ」から申込したものののみが対象となります。

1 参加した種類 (いずれかに○を付け、参加した日付を記入してください。)

・合同就職面接会、合同企業説明会 ( 月 日)

・企業見学会 ( 月 日)

・ **インターンシップ等** ( ○月 ○日～ ○月 ○日)

※「ワクサポかがわ」上で募集しているインターンシップ等に限りま。

「ワクサポかがわ」の登録が必須となります。

2 ワクサポかがわへの登録

ワクサポかがわに登録済ですか? **はい** / いいえ

3 申請経路

合同就職面接会、合同企業説明会、企業見学会又はインターンシップ等に参加するために**現住所から香川県内まで往復した経費**で、**領収書など本人が支払ったことを証明できる書類の添付がある区間**を記載してください。(鉄道(グリーン料金を除く)、高速バス、航空機、船舶の経費に限る。)

移動した日付	使用した公共交通機関の名称	出発地(駅名など)	到着地(駅名など)	所要額(円)	備考
○月 ○日	JR	○○駅	高松駅	○,○○○	
○月 ○日	高松琴平電気鉄道	高松築港駅	○○駅	○○○	○月○日 ○○株式会社 就業体験参加
○月 ○日	高松琴平電気鉄道	○○駅	高松築港駅	○○○	
○月 ○日	JR	高松駅	○○駅	○,○○○	参加した種類および日付、インターンシップ・就業体験の場合は会社名を記載下さい。
月	県外の住所地から県内の目的地までの間の経済的かつ合理的と認められる経路で来県し、領収書など証明書類を取得し、往復路を記載してください。				
月 日					
交通費合計額 (A)				○○,○○○	

4 交付申請額の積算

① 現住所から県内目的地までの移動に要した交通費(上記(A)を転記)	○○,○○○円
② 企業、大学、その他公的支援機関から交付を受けた同趣旨の額	0円
③ ①-②	○○,○○○円
④ 補助金の上限額	20,000円
⑤ <b>交付申請額</b> (③と④を比較して低い方の額。1,000円未満は1,000円)	○○,000円

本申請以外で補助金交付を受けている場合はその金額を必ず記載ください。

## 5 公共交通機関への支払いを証する書類（領収書等）

（3で記入した区間の領収書等をこの用紙に貼ってください（領収書の宛名は本人名））

支出した金額を証明できない場合は申請を受付することができません。

**申請者本人**が支払ったことを証明できる**領収書**など**原本**を必ず取得して貼付ください。

（添付書類の例）

- ・切符を購入した際の領収書 **原本**
- ・ICカード（Suica、Pasumo など）の利用履歴 **原本**

※領収書取得時に宛名が空欄の場合は、申請者本人の氏名を記載ください。

※領収書で金額や名前の訂正をされたものは受付できません。

6 学生証の写し及び現住所を証する書類（現住所記載の公共料金の写し、現住所記載の葉書の写し 等）

（この用紙に貼ってください。）

① **学生証の両面をコピー**したものを貼付けてください。

② **県外の現住所の証明**としては、下記のいずれかの**コピー**を添付してください。

- ・ 申請者本人宛の公共料金の請求書（現住所が書かれているもの）
- ・ 申請者本人宛の現住所に送付されたはがき（消印が押してあるもの）

★上記がない場合は、公的証明書のコピーを添付ください。

- ・ 免許証に現住所が記載されている場合…両面コピー
- ・ マイナンバーカードに現住所が記載されている場合…住所記載面のみコピー
- ・ 保険証に現住所記載がある場合…両面コピー
- ・ 住民票写しのコピー

★学校が運営している寮に住んでいる場合

学校の担当課で居住の証明書類を発行してもらう。

7 参加証明書又はインターンシップ等修了証明書

（同封してください）